**OGŁOSZENIE O NABORZE**

**Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie**

**Poszukuje kandydata na stanowisko**

**REFERENT W WYDZIALE FINANSOWYM**

 **wymiar czasu pracy – pełny etat**

**Opis stanowiska:**

· obsługa kasowa Szkoły

· fakturowanie sprzedaży, dekretowanie, księgowanie i kontrola wpłat należności,

· rozliczanie podatku VAT (deklaracja, JPK)

· realizacja płatności w formie bezgotówkowej

**Wymagania:**

· wykształcenie minimum średnie,

· doświadczenie w zakresie księgowości min. 2 lata,

· znajomość obowiązujących przepisów w zakresie podatku VAT oraz rachunkowości budżetowej,

· mile widziana znajomość obsługi programu Fortech,

· znajomość obsługi komputera, szczególnie z zakresu pakietu MS Office,

· dobra organizacja pracy, samodzielność, odpowiedzialność, skrupulatność, sumienność.

**Termin i miejsce składania ofert (CV i list motywacyjny):**

**30.11.2019 r.** siedziba Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie - osobiście lub za pośrednictwem poczty lub email: mgodniowska@sapsp.pl

**Adres:**

os. Zgody 18

31-951 Kraków

tel. 12 681 97 63

**INFORMACJA**

**o ochronie danych osobowych w związku z naborem na stanowisko referent w Szkole Aspirantów PSP w Krakowie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie (31-951 Kraków os. Zgody 18, tel. 12 6819700, e-mail: szkola@sapsp.pl).
2. W Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (e-mail: szkola@sapsp.pl).
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia obecnego naboru do pracy. Inne dane będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie te podmioty, którym dane mogą być przekazywane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez minimalny okres wynikający
konieczności prowadzonego naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów, do dnia 15 grudnia 2019 r. zostaną one zniszczone.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo w zakresie swoich danych osobowych:
8. dostępu oraz otrzymania ich kopii,
9. sprostowania (poprawiania),
10. organizacja przetwarzania,
11. usuwania danych,
12. wniesienia skargi Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy ochrony danych osobowych.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wyszczególnionych w ogłoszeniu o naborze jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do udziału przez Panią/Pana w naborze do pracy. Odmowa podania danych obligatoryjnych spowoduje nie objęcie Pani/Pana procesem naboru.
14. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa
w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.