

**OGŁOSZENIE O NABORZE DO SŁUŻBY
NA ZASADACH PRZENIESIENIA SŁUŻBOWEGO**

Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie ogłasza nabór do służby w Wydziale Finansowym na stanowisko główny księgowy w codziennym systemie czasu służby na zasadach przeniesienia służbowego w ramach struktur Państwowej Straży Pożarnej.

Informacje ogólne:

1. Stanowisko: **główny księgowy**
2. Liczba stanowisk, na które prowadzony jest nabór: **1**
3. Rozkład czasu pracy: **codzienny**
4. Miejsce wykonywania pracy:
**Szkoła Aspirantów PSP w Krakowie,
os. Zgody 18, 31 – 951 Kraków**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku głównego księgowego w Wydziale Finansowym to m. in.:

1. Kierowanie pracą Wydziału Finansowego.
2. Prowadzenie rachunkowości Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie.
3. Nadzorowanie gospodarki finansowej prowadzonej w SA PSP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
5. Dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
6. Nadzór nad realizacją budżetu SA PSP.
7. Prowadzenie bieżącej analizy gospodarki środkami finansowymi w SA PSP w Krakowie.
8. Wykonywanie kontroli wewnętrznej i nadzoru pracy podległych pracowników.

Wymagania konieczne stawiane kandydatom na stanowisko głównego księgowego w Wydziale Finansowym:

1. Posiadanie kwalifikacji o których mowa w art. 36 ust. 3 ustawy o PSP (kwalifikacje oficerskie).
2. Spełnianie wymogów o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Wymagania oczekiwane od kandydatów na stanowisko główny księgowy w Wydziale Finansowym:

1. Znajomość programów finansowo – księgowych (Fortech)
2. Doświadczenie zawodowe w księgowości w sektorze finansów publicznych.
3. Znajomość przepisów w zakresie ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości.
4. Umiejętność analitycznego myślenia i sprawnej organizacji pracy.

Wymagane dokumenty:

1. Raport o przyjęcie do służby w Szkole Aspirantów PSP w Krakowie.
2. CV (uwzględniające przebieg służby i pracy).
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie.
4. Dokumenty potwierdzające praktykę w księgowości.
5. Zgoda przełożonego na wzięcie udziału w ogłoszonym naborze i potwierdzenie wyrażenia zgody na ewentualne przeniesienie służbowe funkcjonariusza.

Termin składania ofert: 20 luty 2023 r.

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem z dopiskiem „NABÓR DO SŁUŻBY – WYDZIAŁ FINANSOWY” w sekretariacie Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie lub poczta (decyduje data wpływu do Szkoły) na adres:

**Szkoła Aspirantów PSP w Krakowie
os. Zgody 18
31 – 951 Kraków**

Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o terminie której kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
3. Niepoinformowanie kandydata o wynikach naboru będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.
4. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy – oferty kandydatów, którzy nie zostali wybrani zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procesu naboru.
5. Dodatkowych informacji udziela Naczelnik Wydziału Organizacyjno – Kadrowego: tel. 47 835 97 61 lub 47 835 97 63

KOMENDANT

bryg. mgr inż. Marek Chwał

INFORMACJA
o ochronie danych osobowych w związku z naborem na stanowisko główny księgowy
w Szkole Aspirantów PSP w Krakowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie (31-951 Kraków os. Zgody 18, tel. 47 835 97 00, e-mail: szkola@sapsp.pl).
2. W Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (e-mail: iod@sapsp.pl).
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia naboru na zasadach przeniesienia służbowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 28b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej. Inne dane będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie te podmioty, którym dane mogą być przekazywane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres związany z naborem, po tym czasie zostaną one zniszczone.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo w zakresie swoich danych osobowych:
 - a) dostępu oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania),
 - c) organizacja przetwarzania,
 - d) usuwania danych,
 - e) wniesienia skargi Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wyszczególnionych w ogłoszeniu o naborze jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do udziału przez Panią/Pana w naborze do służby. Odmowa podania danych obywatelnych spowoduje nie objęcie Pani/Pana procesem naboru.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

