

## OGŁOSZENIE O NABORZE

### Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie poszukuje osoby na stanowisko Sprzątac/ka - umowa zlecenie

#### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- sprząatanie pokoi gościnnych przed zakwaterowaniem i po wyjeździe ich użytkowników,
- odbieranie i kontrola stanu pokoi po wyjeździe gości,
- wymiana pościeli,
- bieżąca kontrola sprawności urządzeń, instalacji wodnych oraz kompletności wyposażenia pokoi,
- prowadzenie i ewidencjonowanie podręcznego magazynu pościeli i środków czystości,
- dezynfekcja powierzchni,
- wykonywanie prac porządkowych w innych pomieszczeniach Zleceniodawcy, zgodnie ze zleceniem.

Oferujemy pracę w godzinach dopołudniowych - do uzgodnienia, w zależności od potrzeb około 120-140 godzin miesięcznie. Wynagrodzenie 23,50 zł brutto/godzinę.

#### Wymagane dokumenty:

- ✓ CV złożony w siedzibie Szkoły lub poprzez email: [szkola@sapsp.pl](mailto:szkola@sapsp.pl)

Termin składania CV: 30.06.2023 r.

#### Adres:

Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej  
os. Zgody 18  
31-951 Kraków

#### INFORMACJA

#### o ochronie danych osobowych w związku z przyjęciem do pracy na stanowisko sprzątac/ka w Szkole Aspirantów PSP w Krakowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie (31-951 Kraków os. Zgody 18, tel. 047 835 97 00, e-mail: [szkola@sapsp.pl](mailto:szkola@sapsp.pl))
2. W Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (e-mail: [szkola@sapsp.pl](mailto:szkola@sapsp.pl))
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia obecnego naboru do pracy. Inne dane będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie te podmioty, którym dane mogą być przekazywane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres związany z naborem, po tym czasie zostaną one zniszczone.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo w zakresie swoich danych osobowych:
  - a) dostępu oraz otrzymania ich kopii,
  - b) sprostowania (poprawiania),
  - c) organizacja przetwarzania,
  - d) usuwania danych,
  - e) wniesienia skargi Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy ochrony danych osobowych).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wyszczególnionych w ogłoszeniu o naborze jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do udziału przez Panią/Pana w naborze do pracy. Odmowa podania danych obywatelnych spowoduje nie objęcie Pani/Pana procesem naboru.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało automatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

KOMENDANT

brg. mgr inż. Marek Chwała