**OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

**na świadczenie usług pralniczych**

zawarta w Krakowie w dniu ……….. r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa: bryg. mgr inż. Marek Chwała - Komendantem Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie z siedzibą: 31-951 Kraków, os. Zgody 18, NIP-678-002-92-86**- zwaną dalej "Zamawiającym",

a

**………………………………………………………………………………………………….**

**reprezentowaną przez:**

- zwaną dalej "Wykonawcą".

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pralniczych w asortymencie ujętym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik **nr 1** do umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór brudnego asortymentu do prania z siedziby Zamawiającego, pranie, prasowanie lub maglowanie, pakowanie oraz dostawę i rozładunek czystego asortymentu.
3. Przyjmowanie do prania brudnego asortymentu pralniczego odbywać się będzie na podstawie kwitu „zlecenie prania”, który określać będzie asortyment pralniczy oraz ilość sztuk, podpisanego przez przekazującego asortyment pralniczy pracownika Zamawiającego i odbierającego ten asortyment pracownika Wykonawcy – wzór „zlecenie prania” określa załącznik **nr 2** do niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usług wymienionych w §1 ze starannością, w sposób gwarantujący ich wysoką jakość, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie technologią – zgodną z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie a w razie ich braku zgodną z Polskimi Normami a także do przestrzegania obowiązujących w tej materii przepisów.
5. Wszystkie środki używane do prania powinny być dopuszczone do obrotu i posiadać aktualne deklaracje lub certyfikaty jakości i stosowane atesty. Środki te nie mogą powodować podrażnień skóry i odczynów alergicznych.
6. Wykonawca odbiera i dostarcza z/do wskazanych przez siebie magazynów asortyment do prania w ustalone dni, przy zachowaniu wymogów sanitarnych obowiązujących w tym zakresie.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia własnym transportem zgodnie z obowiązującymi wymogami i przepisami, na własny koszt i ryzyko. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe podczas transportu.
8. Za rozładunek i załadunek asortymentu z i do prania odpowiada Wykonawca.

§**2**

**Odbiór jakościowo - ilościowy**

* 1. Podstawą odbioru i zwrotu asortymentu będzie wystawiony przez zamawiającego kwit „zlecenie prania” podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
  2. Odbiór dokonywany będzie przez przedstawiciela Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy w oparciu o kwit „zlecenie prania”.

**§3**

**Reklamacja i gwarancja jakości**

* + 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług.
    2. W przypadku dostarczenia asortymentu z wadami jakościowymi wykonania usługi zamawiający odmówi odbioru asortymentu i zażąda ponownego wykonania usługi przez Wykonawcę na jego koszt w terminie do 24 godzin. Jeżeli termin ponownego wykonania usługi przypada na dzień wolny od pracy, realizację wykonania usługi należy dokonać nie później niż w następnym dniu roboczym.
    3. Bez wad jakościowych wykonania usługi uznaję się asortyment, który:

- jest czysty, bez plam,

- jest suchy,

- ma świeży zapach, bez zapachów obcych,

- zachował naturalna barwę i strukturę materiału,

- jest wykrochmalony,

- jest wyprasowany/wymaglowany,

- jest odpowiednio poskładany,

- jest opakowany w folię.

* + 1. Zamawiający i wykonawca sporządzi protokół reklamacyjny, uwzględniając wykryte wady jakościowe wykonania usługi.
    2. W przypadku dostarczenia mniejszej ilości lub niedostarczenia asortymentu wymienionego w kwicie „zlecenie prania” Zamawiający zażąda dostarczenia w tym samym dniu brakującej ilości dostawy.
    3. W przypadku zniszczenia oraz braków ilościowych asortymentu Wykonawca będzie zobowiązany do zakupienia na własny koszt i przekazania takiej ilości i rodzaju asortymentu jaki uległ uszkodzeniu lub zagubieniu w terminie do 7 dni.
    4. W sytuacjach spornych powstałych w trakcie wykonywania usług pralniczych, ustalenia dotyczące stopnia zniszczenia asortymentu pralniczego lub jego zagubienia, podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
    5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w tym finansową, za jakość świadczonych usług i wszelkie nieprawidłowości związane z wykonywaniem usług pralniczych, stwierdzone przez organy kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, np. przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

**§4**

**Warunki płatności**

* + - 1. Wynagrodzenie za wykonanie umowy obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot umowy.
      2. Zapłata należności za usługi pralnicze nastąpi na koniec miesiąca w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury VAT wystawionej na podstawie kwitu „zlecenie prania”, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

**§5**

**Czas trwania i rozwiązania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta od dnia …………………. r. na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§6**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze ugody, a w przypadku jej braku, poddać spór rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**